



شرکت آموزش،
مطالعات و
مشاوره سیاحتی



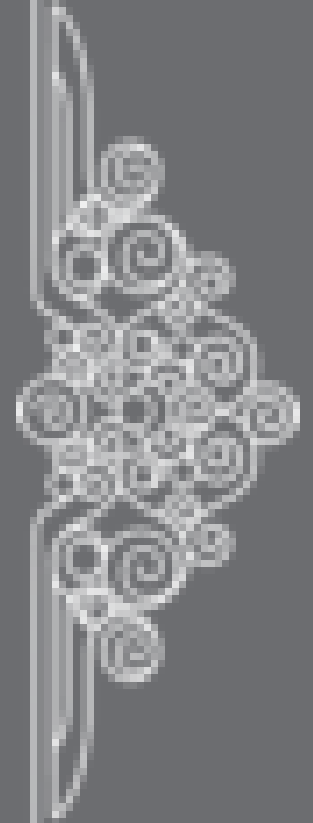
گردتنداران بنیاد



شرکت آموزش،
مطالعات و
مشاوره سیاحتی

گردتنگران بنیاد

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ





شرکت آموزش،
مطالعات و
مشاوره سیاحتی

گردتنگران بنیاد

شرکت آموزش، مطالعات و مشاوره سیاحتی گردتنگران بنیاد، با هدف ارتقاء سطح مهارت و افزایش توان تخصصی نیروی انسانی و همچنین ارائه مشاوره، خدمات تخصصی و راهکارهای سازمانی در سال ۱۳۷۰ پایه‌گذاری شد. این شرکت با بیش از سه دهه فعالیت توانسته است گام مهمی در جهت ارتقاء سطح علمی و مهارتی فعالان در سطوح مدیریتی و سایر رده‌های شغلی در صنایع مختلف (به ویژه صنعت هتلداری و گردشگری) بردارد.

درباره شرکت



راهکارهای سازمانی

- سامانه جامع ارتباطات
- کانون ارزیابی و توسعه مدیران
- آزمون‌های استخدامی
- کاردوهای آموزشی
- بازاریابی سازمانی
- برنامه‌ریزی سازمانی



خدمات مطالعاتی و مشاوره

- مشاوره توسعه کسب و کار
- عارضه‌یابی و ارزیابی عملکرد سازمانی
- مدیریت و بهبود فرآیندهای سازمانی
- مشاوره و استقرار نظام مدیریت دانش
- خدمات مشاوره HSE
- خدمات مشاوره روانشناسی
- ارزیابی تاسیسات گردشگری



خدمات آموزشی

- آموزش‌های دانشگاهی
- دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت
- دوره‌های عالی مدیریت (MBA/DBA)
- دوره‌های آموزشی عمومی
- دوره‌های آموزشی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

دوره های کارشناسی

- ۱) حسابداری امور مالی (کدرشته: ۲۰۸۸۲)
- ۲) مدیریت امور دفتری (کدرشته: ۲۱۰۰۰)
- ۳) مدیریت شعب بانک (کدرشته: ۲۰۷۱۹)
- ۴) مهندسی فناوری اطلاعات (کدرشته: ۲۰۳۷۶)

دوره های گاردانی

- ۱) بازرگانی-خدمات مشاوره املاک (کدرشته: ۱۳۵۲۳۲)
- ۲) حسابداری امور مالی (کدرشته: ۱۲۱۷۸)
- ۳) مدیریت امور دفتری (کدرشته: ۱۱۲۵)
- ۴) امور بانکی (کدرشته: ۱۱۸۵۲)
- ۵) فناوری اطلاعات (کدرشته: ۱۰۵۱۶)
- ۶) امور بورس (کدرشته: ۱۱۸۶۴)
- ۷) مدیریت امور اداری (کدرشته: ۱۳۲۲۶)

مرکز علمی کاربردی سینا (خراسان رضوی- مشهد)

دوره های کارشناسی

- ۱) مدیریت هتلداری (کدرشته: ۲۱۷۰۳)
- ۲) مدیریت گردشگری (کدرشته: ۲۱۶۹۳)
- ۳) آشپزی ایرانی (کدرشته: ۲۱۶۸۱)
- ۴) آشپزی ملل (کدرشته: ۲۱۶۸۵)
- ۵) مدیریت کسب و کار (کدرشته: ۲۲۲۷۰)
- ۶) حسابداری امور مالی (کدرشته: ۲۰۸۷۵)
- ۷) مهندسی فناوری اطلاعات (کدرشته: ۲۰۳۶۵)

دوره های کاردانی

- ۱) هتلداری (کدرشته: ۱۲۹۴۸)
- ۲) گردشگری (کدرشته: ۱۲۹۳۲)
- ۳) قنادی (کدرشته: ۱۲۹۲۳)
- ۴) آشپزی (کدرشته: ۱۲۹۱۴)
- ۵) امور بانکی (کدرشته: ۱۱۸۵۱)
- ۶) مدیریت امور اداری (کدرشته: ۱۱۱۹۳)
- ۷) حسابداری مالی (کدرشته: ۱۲۱۶۸)
- ۸) مدیریت کسب و کار (کدرشته: ۱۳۶۲۹)
- ۹) فناوری اطلاعات (کدرشته: ۱۰۵۰۴)
- ۱۰) شبکه‌های کامپیوتری (کدرشته: ۱۳۱۷۸)

مرکز علمی کاربردی سینا
(تهران)



دوره‌های توانمندسازی کارشناسان

- حسابداری
- استانداردهای گزارش‌گری مالی بین‌المللی
- انبارداری و تدارکات
- استانداردهای بین‌المللی ISO
- دیجیتال مارکتینگ
- مدیریت و کنترل پروژه
- آیین نگارش
- حفاظت فیزیکی
- حقوق کار و تأمین اجتماعی
- حقوق تجارت و قراردادها
- تحلیل رفتار متقابل
- تعادل کار و زندگی
- دوره‌های اخلاق حرفه‌ای در سازمان
- مدیریت زمان



دوره‌های دانش‌افزایی در حوزه مدیریت

- مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک
- بازاریابی و فروش
- مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی
- سبک‌های رهبری
- تفکر سیستمی
- مدیریت تغییر و تحول سازمانی
- مدیریت مالی
- تیم‌سازی و کار تیمی
- تصمیم‌گیری و حل مسئله
- اصول و فنون مذاکره
- بازاریابی بین‌الملل
- مقابله با پولشویی
- مدیریت کیفیت
- مدیریت زنجیره تأمین
- مدیریت دانش

**دوره‌های آموزشی
کوتاه مدت**



دوره‌های کاربردی

- دوره زبان انگلیسی
- نرم‌افزارهای کاربردی (مایکروسافت آفیس)
- طراحی گرافیک
- تولید محتوا
- طراحی سایت
- ICDL
- کمک‌های اولیه
- دوره‌های روانشناسی



دوره‌های مرتبط با غذا و نوشیدنی

- دوره آشپزی عمومی و تخصصی
- روش‌های بهینه‌سازی طبخ غذا
- سفره‌های اعیاد و مراسم مذهبی
- میوه‌آرایی و سفره‌آرایی
- دسر
- قنادی
- کافی‌شاپ
- آشپزی ملل
- غذاهای دریایی
- بهداشت مواد غذایی
- کنترل هزینه غذا و نوشابه
- دوره مدیریت رستوران



دوره‌های آموزشی هتلداری، گردشگری و تشریفات

- مدیریت عمومی و تخصصی هتل
- مدیرفنی بند ب
- دوره‌های ممیزی و استانداردسازی
- دوره‌های فرانت آفیس و پذیرش
- دوره‌های خانه‌داری و اتاق‌داری
- دوره‌های فنی و مهندسی گردشگری
- دوره‌های مالی، اداری و ایمنی هتل‌ها و تاسیسات گردشگری
- دوره‌های پذیرایی و تشریفات
- دوره‌های تشریفات دیپلماتیک
- پذیرایی ویژه پرسنل و پیشخدمت اداری



MBA



دوره‌های عالی مدیریت (MBA/DBA)

MBA به عنوان مدرک یک دوره عمومی نیز، به شما دانش مدیریتی بنیادی می دهد. به این معنی که دیدی کل نگر از تجارت در زمینه هایی مانند بازاریابی، امور مالی و حسابداری در مقابل شما قرار می دهد و در عین حال مهارت های نرم حیاتی و مهارت های رهبری شما را نیز توسعه می دهد. درحقیقت این امر می تواند به شما کمک قابل توجهی برای آنالیز و تدوین استراتژی های موفقیت کسب و کار در مسیر شغلی ای که هستید، ایجاد نماید.

”



سرفصل های دوره

- مبانی سازمان و تئوری مدیریت
- اصول حسابداری و مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی
- مدیریت استراتژیک
- مدیریت بازاریابی و فروش
- مدیریت رفتار سازمانی
- کارآفرینی سازمانی
- تجزیه و تحلیل سیستم‌ها
- تحول دیجیتال
- مدیریت تغییر و تحول
- اصول و فنون مذاکره
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت تولید و عملیات
- مدیریت پروژه
- مدیریت تصمیم‌گیری و حل مسأله



مخاطبان دوره

- علاقه‌مندان به دوره‌های مدیریتی
- کارشناسان، سرپرستان یا مدیران رده میانی که قصد ارتقاء جایگاه خود را دارند.
- کارآفرینان و کسانی که تمایل به راه‌اندازی کسب و کار خود را دارند.
- فارغ التحصیلان رشته‌های فنی و مهندسی



ویژگی‌های دوره

- ۲۴۰ ساعت مفید آموزشی
- گواهینامه دوزبانه معتبر
- ساعات برگزاری منعطف
- برگزاری به صورت مجازی
- شرایط پرداخت:
 - ۵۰٪ ابتدای دوره
 - ۳۰٪ پس از ترم اول
 - ۲۰٪ پس از ترم دوم

وزارت
میراث فرهنگی
گردشگری و صنایع دستی

دوره‌های وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی



مدیریت تخصصی هتلداری

مدیریت رفتار سازمانی و منابع انسانی در هتل
مدیریت استراتژیک
فناوری جدید در هتلداری
فناوری اطلاعات و ارتباطات در صنعت
هتلداری (IT)
مدیریت و نظارت بر تاسیسات فنی و مهندسی
هتل
روابط عمومی هتل
بازاریابی و فروش در هتل
کنترل هزینه ها و تنظیم بودجه سالیانه هتل
زبان انگلیسی تخصصی هتلداری
سمینار و کارگاه‌های تخصصی هتلداری



مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی

- آشنایی با مقررات صدور بلیت هوایی
- الگوهای رفتاری و اخلاق حرفه ای گردشگری
- آشنایی با کاربرد فناوری اطلاعات
- آشنایی با امور مالی و مبانی حسابداری دفاتر خدمات
- آشنایی با گردشگری سلامت
- کارورزی
- شناخت صنعت گردشگری
- شناسایی مسیرهای گردشگری
- برنامه‌ریزی و سرپرستی گشتها
- بازاریابی و فروش خدمات مسافرتی و گردشگری
- انگلیسی تخصصی و مکاتبات دفاتر خدمات مسافرتی
- آشنایی با قوانین و مقررات گردشگری



مدیریت عمومی هتلداری

- شناخت صنعت گردشگری
- شناخت هتل و خدمات پشتیبانی
- مدیریت و سرپرستی در هتل
- مدیریت و نظارت بر بخش پذیرش میهمان هتل
- مدیریت و نظارت بر بخش اتاقداری و خانه‌داری
- مدیریت و نظارت بر بخش غذا و نوشابه هتل
- مدیریت و نظارت بر بخش مالی و اداری هتل
- زبان انگلیسی تخصصی
- ایمنی و بهداشت فرد و محیط
- مهارت های فردی و ارتباطی
- قوانین و مقررات و ضوابط هتلداری
- آشنایی با آرایه های داخلی هتل
- مدیریت کیفیت و بازاریابی در هتل



ارزیابی تأسیسات گردشگری

- انجام کامل فرآیند ارزیابی، استانداردسازی و درجه‌بندی تأسیسات گردشگری مطابق با دستورالعمل‌های وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
- مورد استفاده در هتل‌ها، هتل آپارتمان‌ها، واحدهای پذیرایی بین راهی، بومگردی‌ها، سفره‌خانه‌های سنتی و ...



خدمات مشاوره HSE

- فراهم کردن امکانات آموزشی برای فرهنگ‌سازی HSE در سازمان‌ها
- ایجاد ساختار و بستر مشخص برای مدیریت سامانه HSE و تعیین مسئولیت‌ها
- کاهش هزینه‌های خسارات وارده به تجهیزات، توقف کار و درمان
- کاهش زیان‌های مستقیم و غیرمستقیم ناشی از حوادث

مطالعات و مشاوره صنعت گردشگری



مشاوره فردی

- مشاوره روانشناسی
- مشاوره‌های آنلاین و حضوری
- ارتباط با مراکز روانشناسی معتبر
- حفظ کامل اطلاعات شخصی و حریم خصوصی
- مشاوره خانواده، ازدواج، روابط فردی، تحصیلی، شغلی و ...



مشاوره توسعه کسب و کار

- عرضه یابی و ارزیابی عملکرد
- مدیریت بهبود فرآیندهای سازمانی
- مشاوره و استقرار نظام مدیریت دانش
- پیاده‌سازی نظام تفکر سیستمی و مدیریت استراتژیک
- تجزیه و تحلیل کسب و کار
- برگزاری دوره‌های توانمندسازی مدیران جهت توسعه کسب و کار

مطالعات و مشاوره مدیریتی و روانشناسی



سامانه جامع ارتباطات پارسین

سامانه جامع ارتباطات پارسین ۲۰۲۰

سامانه ارتباطات پارسین با هدف ارتقای سطح کیفی خدمات و هوشمندسازی سازمان‌ها با استفاده از «نرم افزار مدیریت مرکز تماس» و «نرم افزار مدیریت خدمات مشتریان» ایجاد گردیده است. با توجه به اهمیت ارزش‌های ایجاد شده؛ در بهره مندی از مشاورین مجرب و استفاده از تجهیزات حرفه‌ای، این مراکز تنها ایجاد کننده اطلاعات تصمیم ساز مبتنی بر داده های واقعی، میدانی و خود اظهاری مخاطبین هستند. برای جلوگیری از هدر رفت منابع انسانی سازمان و توجه به آنچه که برای یک تصمیم استراتژیک مهم است، این داده‌ها نقش اساسی ایفا می کند.

”



لیست زیرسیستم‌های مرکز تماس

- زیرساخت شبکه ای مستقل با تجهیزات cisco
- سرور HP جهت زیر ساخت نرم افزاری و مدیریت تماس ها با سیستم ایزابل
- دارای روترهای cisco با قابلیت ایجاد زیرساخت تماس بر بستر SIP Trunk, E1
- NAS Storage مستقل جهت ضبط و نگهداری کلیه تماس های ورودی و خروجی
- وجود دو شماره ۲۷۲۰ و ۷۲۴۹۵ یک طرفه جهت دریافت تماس ها
- خط ۷۲۰۶۴ دو طرفه جهت استفاده تماس های خروجی



لیست امکانات و ویژگی‌های اصلی نرم افزار مدیریت مرکز تماس

- زیرسامانه مدیریت چندگانه مرکز تماس و پروژه به صورت همزمان
- زیر سامانه مدیریت گروه ها و سازمان ها و ارائه سطوح دسترسی متناسب با نقش ها
- زیر سامانه نظرسنجی هوشمند صوتی
- زیرسامانه گزارش گیری و مانیتورینگ از سطح زیرساخت تا پاسخگویی
- دارای کلیه زیرسیستم های تعاملی جهت بهینه سازی ارتباط مشتریان شامل وب، ایمیل و پیامک
- زیرسامانه تیکتینگ (CRM) داخلی
- زیرسامانه چت درون اپلیکیشنی
- دارای سیستم کامل وب سرویس جهت دریافت و ارسال اطلاعات



قابلیت‌ها، مزایا و ویژگی‌های مرکز تماس

- امکان افزایش تعداد تماس همزمان در سیستم
- بهره گیری از راهکار HA
- مدیریت و توزیع ترافیک تماس های ورودی
- مدیریت و نظارت متمرکز در سطح کلان
- مدیریت تماس های بهمنی
- پایش لحظه ای سخت افزار و نرم افزار
- امکان ارائه API ها و وب سرویس های مدنظر مشتری
- بازاریابی پیامکی، بازاریابی تلفنی و ثبت نظرسنجی و بازخورد از رویدادها

کانون ارزیابی و توسعه مدیران

کانون ارزیابی به فرایندی گفته می شود که به عنوان شبیه‌ساز یک موقعیت کاری، شایستگی‌های افراد را با استفاده از تمارین و ابزارهای استاندارد توسط ارزیابان خبره مورد سنجش قرار می‌دهد. کانون بخشی از فرایند استخدام و یا ارتقا سطح داخلی و توسعه کارکنان سازمان است که برای ارزیابی مدیران مورد استفاده قرار می‌گیرد.

مهمترین گام پس از تعیین شایستگی‌ها و قابلیت‌ها، تدوین نظام سنجش و ارتقاء شایستگی‌ها در افراد است که کم خطاترین آنها برگزاری کانون‌های ارزیابی و توسعه است. این کانون‌ها علاوه بر ارزیابی مدیران، قابلیت شناسایی افراد توانا، برای در اختیار گرفتن جایگاه‌های مهم سازمانی را دارد.

”



برخی از ابزارهای ارزیابی

- مصاحبه شایستگی محور
- بازی مدیریتی
- بحث گروهی
- مورد کاوی
- ایفای نقش
- آزمون شخصیت
- ارائه شفاهی
- ابزارهای نوشتاری



انواع نتایج کانون

- ۱) گزارش تک‌برگ مدیریتی:
 - نتایج آزمونهای شخصیتی در یک نگاه
 - لیست نقاط ضعف و قوت
 - نتایج ارزیابی به صورت گراف
 - پیام مدیر کانون
 - میانگین نمره کسب شده
 - سطح عمومی شایستگی فرد
- ۲) گزارش تفصیلی اقناعی:
 - معرفی کانون ارزیابی و روشهای ارزیابی
 - نتایج خود اظهاری آزمونهای روانشناسی و مدیریتی
 - نتایج ارزیابی روز کانون
 - جمع‌بندی نتایج
- ۳) برنامه توسعه فردی (IDP):
 - کتب و مقالات مناسب
 - لیست دوره‌های توانمندسازی
 - روش بکارگیری برنامه



ویژگی‌های کانون ارزیابی

- سناریوهای متنوع
 - بهره‌مندی از فضای مناسب
 - ابزارهای متنوع برای بازی‌های مدیریتی
 - تحلیل و گزارشات جامع
 - بهره‌مندی از ارزیابان خبره و با سابقه
- برخی از شایستگی‌های عمومی مورد ارزیابی:
۱. کارگروهی
 ۲. ارتباط و مذاکره
 ۳. تصمیم‌گیری و حل مسأله
 ۴. ...

کاردوهای آموزشی

یکی از راهکارهای ارتقای کیفیت و اثر بخشی دوره‌های آموزشی، ایجاد تجربه‌های به یاد ماندنی و جذاب از آموزش است. در این زمینه شرکت آموزش اقدام به برگزاری کارگاه‌های اردویی (کاردو) می‌نماید. کاردوها روشی نوین در آموزش است که با استفاده از سرگرم آموزشی، کارتی، ابزارهای متنوع، چالش‌های گروهی و فن‌آوری‌های آموزشی، تجربه یادگیری اثربخشی برای دانش پذیران ایجاد می‌کند.

”

شرکت آموزش بدلیل ارتباطات و روابط سازمانی گسترده و همچنین سابقه طولانی حضور در صنعت گردشگری و تفریح ؛ در این اردوها، از روشهای مختلف آموزشی تفریحی، امکانات مختلف سرگرمی و تفریحی و امکانات مختلف پذیرایی متناسب با نیازهای اختصاصی سازمانها، استفاده می کند و از اماکن اقامتی، مراکز ورزشی، مکانهای تفریحی، وسایل بازی و روش های مدرن اردو های آموزشی بهره می گیرد تا خاطره ای بیاد ماندنی را در این برنامه ها رقم بزند و اثر بخشی خدمات را بالا برد.

”

شبکه همکاران و مشتریان



شبکه همکاران و مشتریان



۰۲۱-۲۷۲۰ 

www.Gbonyad.ir 

info@Gbonyad.ir 

@G.bonyad   

تهران - تقاطع بزرگراه یادگار امام و شهید چمران - جنب هتل اوین - مجموعه سبز کد پستی ۱۴۱۳۶۶۴۳۸۵ 